



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

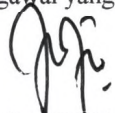
PERIODE: AKHIR

DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA


PERIODE PENILAIAN:
01 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MARIYATI
	NIP	:	198003232008012030
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PENGATUR TK. I. II/D
	JABATAN	:	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
	UNIT KERJA	:	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	HANIK YANUATI, SP
	NIP	:	196901111993082005
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PENATA TK. I. III/D
	JABATAN	:	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	:	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	SITI NURJANAH, SP.MP
	NIP	:	197501012000032007
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA. IV/A
	JABATAN	:	SEKRETARIS
	UNIT KERJA	:	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Tana Paser, 2 Januari 2023
Pegawai yang Dinilai


(MARIYATI)
(198003232008012030)

Tana Paser, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


(HANIK YANUATI, SP)
(196901111993082005)

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

01 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARIYATI	NAMA	HANIK YANUATI, SP
2	NIP	198003232008012030	NIP	196901111993082005
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK. I. II/D	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK. I. III/D
4	JABATAN	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA	JABATAN	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	UNIT KERJA	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

A. UTAMA

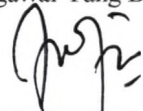
1	Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Kuantitas	Jumlah PD yang tercukupi sarana dan prasarana penunjang kinerja	50 barang
			Kualitas	Jumlah Prasarana yang tercukupi	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 bulan
2		Tersedianya laporan barang milik daerah secara periodik	Kuantitas	Laporan barang milik daerah secara periodik semesteran dan tahunan	2 dokumen
			Kualitas	Kesesuaian dokumen dengan NSPK	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 bulan
3		Tersedianya laporan pemeliharaan pada perangkat daerah	Kuantitas	Laporan pemeliharaan pada perangkat daerah	5 dokumen
			Kualitas	Kesesuaian dokumen dengan NSPK	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 bulan
4		Terlaksananya pencatatan dan penyimpanan BMD pada perangkat daerah	Kuantitas	Laporan pencatatan dan penyimpanan BMD pada perangkat daerah	2 dokumen
			Kualitas	Kesesuaian dokumen dengan NSPK	100%
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	8 bulan

B. TAMBAHAN

1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (Hasil yang diharapkan dengan	Kuantitas	IKI 1	Target 4.1
---	--	---	-----------	-------	------------

		Kualitas	IKI 2	Target 4.2
		Waktu	IKI 3	Target 4.3
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi pelayanan			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan :		
2	Akuntabel			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan :		
3	Kompeten			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan :		
4	Harmonis			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :		
5	Loyal			
	setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan :		
6	Adaptif			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan :		
7	Kolaboratif			
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan :		

Pegawai Yang Dinilai



(MARIYATI)
(198003232008012030)

Tanah Paser, 2 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja



(HANIK YANUATI, SP)
(196901111993082005)

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE: AKHIR

DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

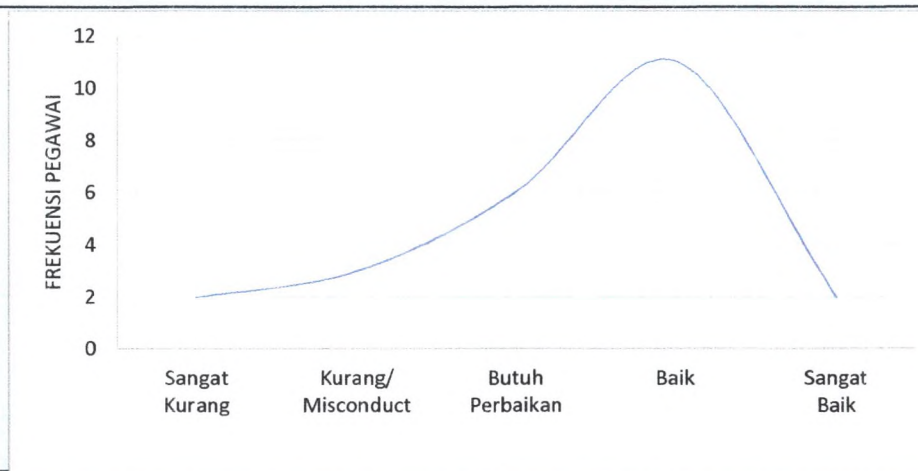
PERIODE PENILAIAN: 01 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MARIYATI	1	NAMA	HANIK YANUATI, SP
2	NIP	198003232008012030	2	NIP	196901111993082005
3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENGATUR TK. I. II/D	3	PANGKAT/GOL. RUANG	PENATA TK. I. III/D
4	JABATAN	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA	4	JABATAN	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWALAN
5	UNIT KERJA	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA	5	INSTANSI	DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA

NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)		(2)		(3)	(4)	(6)	(7)

A. UTAMA

1	Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Kuantitas	Jumlah PD yang tercukupi sarana dan prasarana penunjang kinerja	50 barang	/	BAIK
			Kualitas	Jumlah Prasarana yang tercukupi	1	/	
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 bulan		
2	0	Tersedianya laporan barang milik daerah secara periodik	Kuantitas	Laporan barang milik daerah secara periodik semesteran dan tahunan	2 dokumen	2	BAIK

			Kualitas	Kesesuaian dokumen dengan NSPK	1	/	
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 bulan	/2	
3	0	Tersedianya laporan pemeliharaan pada perangkat daerah	Kuantitas	Laporan pemeliharaan pada perangkat daerah	5 dokumen	5	BAIK
			Kualitas	Kesesuaian dokumen dengan NSPK	1	/	
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	12 bulan	/2	
4	0	Terlaksananya pencatatan dan penyimpanan BMD pada perangkat daerah	Kuantitas	Laporan pencatatan dan penyimpanan BMD pada perangkat daerah	2 dokumen	2	BAIK
			Kualitas	Kesesuaian dokumen dengan NSPK	1	/	
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian	8 bulan	8	

B. TAMBAHAN

1	Rencana Hasil Kerja Pimpinan yang diintervensi	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 (Hasil yang diharapkan dengan	Kuantitas	IKI 1	Target 4.1		SANGAT BAIK
			Kualitas	IKI 2	Target 4.2		
			Waktu	IKI 3	Target 4.3		

RATING HASIL KERJA*

SESUAI EKSPEKTASI

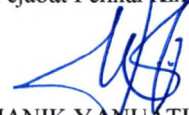
PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		NULL
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		NULL
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		NULL
	- Membantu orang lain belajar						
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		NULL

	- Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	NULL
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	NULL
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	NULL
RATING PERILAKU KERJA*			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

Tana Paser, 2 Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


(HANIK YANUATI, SP)
(196901111993082005)