



PEMERINTAH KABUPATEN PASER  
**DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA**  
Jln. RA. Kartini ☎ (0543) 21300 - 21049  
TANA PASER

---

Nomor SOP : 065/353/SET

Kegiatan : Penyusunan LKjIP SKPD

### **A. UMUM**

1. Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Tanaman Pangan Dan Hortikultura Kabupaten Paser merupakan salah satu bentuk pertanggung jawaban pelaksanaan kegiatan selama setahun di Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Paser. Lakip / LKjIP disusun sebagai tindak lanjut dari Intruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Keputusan Ketua LAN R.I Nomor : 589/IX/6/V/99 tanggal 20 September 1999, dan diperbaharui melalui Keputusan Ketua LAN R.I Nomor : 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003.
2. Kegiatan Penyusunan LAKIP / LKjIP SKPD memiliki misi untuk mendukung program pengembangan komoditi tanaman pangan dan hortikultura serta sebagai pertanggung jawaban Kepala Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura Kabupaten Paser atas pelaksana kinerja yang telah dilaksanakan selama setahun yang meliputi program-program dan kegiatan-kegiatan tahun anggaran yang sudah berjalan.

### **B. PEJABAT/PEGAWAI YANG TERKAIT**

1. Pengumpul Data

Petugas pengumpul data.

2. Penyusun LKjIP

Perencana Ahli Muda, seluruh Kepala Bidang di Dinas Tanaman Pangan dan Hortikultura,  
Sekretaris dan Kepala Dinas



PEMERINTAH KABUPATEN PASER  
**DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA**

Jln. RA. Kartini ☎ (0543) 21300 - 21049

TANA PASER

**A. PROSEDUR**

No	Prosedur	Jangka Waktu Pelaksanaan
1.	Mengumpulkan data dan informasi yang dilaksanakan bidang	3 Hari
2.	Menerima berkas data dan informasi bidang	1 Hari
3.	Mengolah data dan informasi yang telah diterima	10 Hari
4.	Membuat draf buku LKjIP	10 Hari
5.	Mengoreksi dan memberi paraf drap buku LKjIP	1 Hari
6.	Menandatangani draf buku LKjIP	5 Menit
7.	Memperbanyak dan menjilid buku LKjIP	2 Hari
8.	Mengarsipkan dan mengirim buku LKjIP	60 Menit

**B. FORMULIR / DOKUMEN YANG DIGUNAKAN**

1. Laporan data dari masing-masing bidang

## SOP LAKIP

  <b>PEMERINTAH KABUPATEN PASER</b> <b>DINAS TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA</b>  <b>SEKRETARIAT</b>	Nomor SOP	065/353/SET	
	Tgl Pembuatan	Februari 2023	
	Tgl Revisi		
	Tgl Efektif		
	Disahkan Oleh	 <b>Dr. Erwan Wahyudi, SP M.Si</b> Kepala Dinas Pembina NIP 19781230 200801 1 006	
<b>Nama SOP</b>		<b>Penyusunan LKJIP OPD</b>	
<b>Dasar Hukum</b>		<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
1	Permendagri No. 52 Tahun 2011, Tentang Standar Operasional Prosedur dilingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota	1	Kepala Dinas
2	Peraturan Bupati Paser No. 10 Tahun 2011, Tentang Fungsi dan Uraian Tugas Dinas dilingkungan Kab.Paser	2	Sekretaris
3	Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999, tentang LAKIP	3	Kepala Bidang
4	Keputusan Ketua LAN RI Nomor : 589/IX/6/V/199 diperbaharui Keputusan Ketua LAN RI Nomor 239/IX/6/8/2003 tanggal 25 Maret 2003	4	Perencana Ahli Muda
		5	Penatalaksana Perencanaan Program
<b>Keterkaitan</b>		<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	
1	SOP LKJIP OPD	1	Laporan realisasi fisik dan keuangan SKPD
		2	Laporan Kinerja Bidang
		3	Renstra dan Renja
		4	Komputer
<b>Peringatan :</b>		<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>	
1	( Hambatan / dampak )	1	Disimpan dalam bentuk Hard Copy /file

Prosedur Penyusunan LKjIP SKPD

NO	KEGIATAN						MUTU BAKU			KET
		Bidang /UPTD Lingkup SKPD	Penata laksana perenc.	Kasubbag Perencanaan & Program	Sekretaris	Kepala Dinas				
							Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11
1	Mengumpulkan data dan informasi yang dilaksanakan bidang						Arsip data dan informasi bidang	3 Hari	Data dan informasi bidang	
2	Menerima berkas data dan informasi bidang							1 Hari		
3	Mengolah data dan informasi yang telah diterima						Data realisasi fisik dan keuangan serta data statistik	10 Hari		
4	Membuat draf buku LKjIP						Komputer	10 Hari	draf buku LKjIP	
5	Mengoreksi dan memberi paraf draf buku LKjIP							1 Hari		
6	Menandatangani draf buku LKjIP							5 menit	Tanda Tangan	
7	Memperbanyak dan menjilid buku LKjIP							2 Hari	Buku LKjIP	
7	Mengarsipkan dan mengirim buku LKjIP							60 Menit		